

## ETRE UN TUTEUR EFFICACE

### Objectifs :

- >> **Accueillir** et intégrer un nouveau salarié.
- >> **Organiser** les conditions de transmission des compétences.
- >> **Transmettre** son savoir-faire sur le poste de travail.
- >> **Apprécier** le progrès et évaluer les acquis.
- >> **Faciliter** la communication entre les acteurs concernés.

### Profil stagiaire :

Tout salarié amené à exercer une fonction de tutorat.

### Programme :

#### **Intégration dans l'entreprise.**

- Définir les missions du tuteur.
- Collaborer avec les autres acteurs du tutorat.
- S'approprier la culture d'entreprise.
- Identifier les différentes typologies comportementales.

#### **Aider à apprendre.**

- Accueillir la personne au sein de l'équipe et sur le lieu de travail.
- Repérer son mode de communication en vue d'une meilleure efficacité.
- Accompagner et conseiller une personne tout au long de ses acquisitions.

#### **Savoir transmettre son savoir-faire.**

- Formaliser sa propre pratique.
- Décomposer son activité en tâches et les hiérarchiser.
- Expérimenter et analyser une situation de transmission de savoir-faire.
- Définir les objectifs et les étapes.

#### **Suivre et contrôler la progression des apprentissages.**

- Donner du sens à l'évaluation.
- Construire des outils adaptés.
- S'ajuster à la progression de la personne.

### Animation de la formation :

- Démarche centrée sur la personne : ses connaissances, ses pratiques, son expérience.
- Apprentissage miroir : observer le formateur de tuteur dans sa pratique pour optimiser la relation entre formateur et formé, se projeter dans son rôle de tuteur.
- Dialogue pédagogique et pédagogie active favorisant l'interaction permanente entre les participants.
- Evaluation à chaud.

#### **Supports pédagogiques :**

- Documents de synthèse.

### Durée : 2 jours.