

## ETRE UN TUTEUR EFFICACE

### **Objectifs :**

- >> **Accueillir** et intégrer un nouveau salarié.
- >> **Organiser** les conditions de transmission des compétences.
- >> **Transmettre** son savoir-faire sur le poste de travail.
- >> **Apprécier** le progrès et évaluer les acquis.
- >> **Faciliter** la communication entre les acteurs concernés.

### **Profil stagiaire :**

Tout salarié amené à exercer une fonction de tutorat.

### **Programme :**

#### **Intégration dans l'entreprise.**

- Définir les missions du tuteur.
- Collaborer avec les autres acteurs du tutorat.
- S'approprier la culture d'entreprise.
- Identifier les différentes typologies comportementales.

#### **Aider à apprendre.**

- Accueillir la personne au sein de l'équipe et sur le lieu de travail.
- Repérer son mode de communication en vue d'une meilleure efficacité.
- Accompagner et conseiller une personne tout au long de ses acquisitions.

#### **Savoir transmettre son savoir-faire.**

- Formaliser sa propre pratique.
- Décomposer son activité en tâches et les hiérarchiser.
- Expérimenter et analyser une situation de transmission de savoir-faire.
- Définir les objectifs et les étapes.

#### **Suivre et contrôler la progression des apprentissages.**

- Donner du sens à l'évaluation.
- Construire des outils adaptés.
- S'ajuster à la progression de la personne.

### **Animation de la formation :**

- Démarche centrée sur la personne : ses connaissances, ses pratiques, son expérience.
- Apprentissage miroir : observer le formateur de tuteur dans sa pratique pour optimiser la relation entre formateur et formé, se projeter dans son rôle de tuteur.
- Dialogue pédagogique et pédagogie active favorisant l'interaction permanente entre les participants.
- Evaluation à chaud.

#### **Supports pédagogiques :**

- Documents de synthèse.

### **Durée : 2 jours.**

**BULLETIN D'INSCRIPTION A UNE FORMATION INTER-ENTREPRISE 2010**

A nous retourner par fax au **03.85.42.44.99**  
Pour plus de renseignements : [inscription@ifpa-formation.com](mailto:inscription@ifpa-formation.com)



**Choisissez vos dates de formation !**

**Session 1 : 23 & 30 mars**

**Session 2 : 08 & 15 juin**

**Session 3 : 05 & 12 octobre**

Lieu de la formation	Session	Nombre de participants	Coût total de la formation
Auxerre			
Chalon sur Saône			
Belfort			
Besançon			
Bourg en Bresse			
Dijon			
Lons le Saunier			
Lyon			
Mâcon			
Paris			
Saint Etienne			
Villefranche sur Saône			

**Tarif de la formation : 210 € (non assujetti à TVA) par participants**

Nom de l'entreprise : .....

Adresse complète : .....

Tél. : ..... Fax : .....

Email : .....

Nom(s) et Prénom(s) des participants : .....

.....  
.....

Fait à : .....

Le : .....

Nom du signataire : .....

Cachet et signature

## Informations pratiques

### INSCRIPTION

**Les inscriptions sont considérées comme fermes et définitives dès réception du bulletin d'inscription complété et signé.**

A réception de votre demande d'inscription formalisée par l'envoi du bulletin complété et signé, soit **par courrier**, soit **par fax**, IFPA Entreprises vous fera parvenir une **convention de formation** en deux exemplaires dont une sera à nous retourner signée et revêtue du cachet de votre entreprise.

Une **convocation** (précisant les horaires, le lieu et les moyens d'accès) sera envoyée à chacun des participants.

A l'issue de la formation, vous recevrez un **bilan détaillé** de la formation

### PARTICIPANTS – EFFECTIFS FORMES

Le nombre de participants est limité à 12 personnes.

### MODALITES DE REGLEMENT & CONDITIONS D'ANNULATION

50 % à régler pour toute inscription jusqu'à 30 jours avant le démarrage de la formation.

50 % à régler à l'issue de la formation.

100 % à régler pour toute inscription durant les 30 jours précédant la formation.

***Vous avez des questions ? Des besoins spécifiques ?  
N'hésitez pas à nous contacter***

**contact@ifpa-formation.com**

**03.85.42.44.98**