



ACTION CERTIFIANTE



## EMPLOYÉ-E DE LIBRE SERVICE : GESTION DES LINEAIRES

Certificat Professionnel de la Fédération de la Formation Professionnelle

### Objectifs

- Acquérir ou développer les connaissances et compétences relatives au poste d'Employé-e Libre-Service
- Optimiser ses chances d'accéder à l'emploi dans le secteur ciblé

### Public

- Toute personne en prise de fonction dans le secteur du commerce et souhaitant acquérir les compétences visées par la formation.
- Toute personne souhaitant s'orienter vers un métier dans le secteur du commerce
- Professionnel du secteur du commerce souhaitant développer les compétences visées par la formation.
- Toute personne en reconversion professionnelle ou ayant, dans le cadre de sa fonction, à mettre en œuvre les compétences visées par la formation.

### Pré requis

- Motivation à exercer le métier d'Employé-e Libre-Service : gestion des linéaires
- Disponibilité sur les différents temps d'ouverture de la grande distribution
- Aucune pathologie entravant les postures physiques liées au métier (dos, genoux, travail en hauteur, ...)
- Maîtrise des savoirs de base écrit et oral en français.
- Maîtrise des savoirs de base en mathématiques (4 opérations, pourcentages)

### Conditions d'admission

- Vérification de l'éligibilité : administrative/ niveau d'entrée (le cas échéant)
- Vérification des pré requis : Tests de connaissances et / ou Entretien et /ou Prescription qualifiée

### Contenus de formation

#### Acquérir les compétences transversales au métier d'employé de libre-service

- Appréhender son parcours de formation
- Connaître le cadre de la fonction d'Employé-e Libre-Service

#### Gérer un stock

- Identifier les besoins en approvisionnement
- Etablir les commandes
- Réceptionner les marchandises

#### Mettre en rayon

- Acheminer les produits en rayon
- Disposer et étiqueter des articles dans les rayons du magasin
- Contrôler la présentation des produits

#### Entretien la surface de vente

- Ranger le-s rayon-s
- Nettoyer l'espace de vente

#### Orienter et conseiller la clientèle

- Connaître les bases de la communication
- Entrer en relation avec le client

### Modalités de la formation

- Formation présentielle

### Méthodes et techniques d'animation

- Brainstorming
- Cours théoriques/exposés interactifs/ Démonstrations pratiques
- Etudes de cas/Mises en situation/Jeux de rôle
- Entretiens individuels d'accompagnement

## Outils et supports de formation

- Espace Ressources numérique équipé d'outils et de documentation adaptés à chaque filière / profils stagiaires dans les locaux IFPA
  - Ressources documentaires papier / numérique
  - Livret techniques/fiches de synthèse
  - Supports audio et/ou audiovisuels
  - Activités à distance (en complément)
- Plateau technique d'entraînement avec matériel pédagogique
- Logiciels de simulation de caisse avec produits factices à codes-barres,
  - Présentoirs et catalogues de produits,
  - Plateau technique de validation comprenant toutes les dotations individuelles et collectives conformes aux référentiels de certifications.

## Evaluation des acquis

- Evaluation formative et sommative des acquis
- QCM et/ou Questionnaire
  - Mises en situation/jeux de rôle/simulation professionnelle/situations problèmes
  - Entretien jury

## Validation des acquis

- Attestation de formation
- Certificat professionnel de la fédération de la formation Professionnelle CP FFP ELS – Employé de Libre-service – Gestion des linéaires

## Evaluation de la formation

- Questionnaires de satisfaction proposés :
- Aux participants
  - Aux formateurs
  - Aux prescripteurs
  - Aux financeurs
- Bilan qualitatif et quantitatif de l'action.

## Rythme et durée prévisionnelle de la formation

70 heures de formation + 1 heure de validation par personne

## Effectifs mini/maxi

8 à 14 personnes

## Profils des intervenants

Formateurs expérimentés et spécialisés en commerce vente, vendeurs expérimentés, responsables de magasins.

## Tarifs

Nous consulter



*Méthodes actives et approche compétences - Contextualisation professionnelle des apprentissages*  
*Possibilité d'ouverture de modules accessibles à distance (en complément)*  
*Espace numérique individuel stagiaire accessible à distance (documentation administrative et pédagogique) -*  
*Parcours et contenus individualisés - Validation des acquis devant jury professionnel.*

### CPFFF

- ✓ La certification professionnelle est un système d'évaluation des compétences qui permet, à l'issue d'un parcours de formation, de délivrer aux stagiaires un Certificat Professionnel (CP FFP) qui atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier.
- ✓ Il s'agit d'un système privé qui peut s'appliquer à des formations de toute nature, de courte ou longue durée, modulaire ou non.
- ✓ La certification professionnelle a été mise en place par la Fédération de la Formation Professionnelle qui en a confié la mise en œuvre à l'ISQ-OPQF.
- ✓ L'ISQ-OPQF vérifie la conformité des référentiels de formation des organismes qui souhaitent mettre en place des certificats professionnels et habilite, ou non, ces organismes de formation à délivrer le Certificat Professionnel FFP

